

Communication efficace de projet

PM06.10

Des études démontrent que plus de la moitié du temps passé dans la gestion du projet est en ligne avec une certaine forme de communication. Cela inclut les statuts d'avancement, les réunions d'équipe, les courriels, les appels téléphoniques, etc. Communiquer convenablement dans un projet est un facteur de succès essentiel à la réussite du projet.

Tous les projets doivent communiquer leurs états d'avancement. Il s'agit en fait du minimum requis au niveau de la communication. Les chefs de projets doivent appliquer une communication proactive dans presque tous les aspects de la gestion du projet. Le but de cette formation est de décrire les principes fondamentaux de la gestion de projet, en mettant l'accent sur les divers aspects de la communication qui sont nécessaires dans chaque processus de gestion de projet.

Pré-requis

- Aucun.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Comprendre les fondements de la communication
- Décrire l'importance de communiquer dans un projet dans les domaines de :
 - Statut d'avancement
 - Définition du travail
 - Élaboration et gestion de l'échéancier et budget
 - Gestion des problèmes, changements et risques
 - Gestion des ressources humaines
- Créer un plan de communication lorsque nécessaire pour communiquer efficacement

Public cible

- Les chefs de projet et membres des équipes de projet
- Les clients et parties prenantes qui participent aux projets

Contenu

- Fondements de la communication
- Communication dans un projet
 - Statut d'avancement
 - Définition du travail
 - Élaboration et gestion de l'échéancier et budget
 - Gestion des problèmes
 - Gestion des changements
 - Gestion des risques
 - Gestion des ressources humaines
- Assemblage - Plan de communication

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

- 1 jour (7 PDUs)