

Mise en place & Gestion d'un Bureau de Projet (PMO)

PMO10.00

Les entreprises à travers le monde mettent en place des processus et des pratiques de gestion de projet pour livrer leurs initiatives dans les temps et budgets et selon le niveau de qualité attendu. Une grande partie de la capacité à livrer de meilleurs résultats, plus rapidement et à coût moindre dépend de la mise en place de processus et pratiques communes à travers l'ensemble de l'organisation. Plusieurs organisations ont atteint ces résultats via une organisation centrale responsable du développement et du déploiement d'une méthodologie commune de gestion de projet. Ces groupes sont souvent référés comme étant des bureaux de projet (BdP ou BP), PMO (Project Management Office) ou Centre d'Excellence en Gestion de Projet. La mise en place d'un bureau de projet peut paraître difficile mais ce cours vous propose un cadre logique pour mettre en place un bureau de projet et déployer les produits et services offerts par ce bureau à travers l'organisation.

Pré-requis

- Aucun, cette formation fournit un aperçu de base des aspects de mise en place et gestion d'un bureau de projet.

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Discuter le rôle d'un bureau de projet et sa valeur ajoutée
- Comprendre les services de base offerts par un bureau de projet
- Développer un modèle de déploiement d'un bureau de projet
- Identifier les services plus sophistiqués d'un bureau de projet

Public cible

- Les gestionnaires qui songent à instaurer un bureau de projet
- Les chefs de projet et autres personnes appelées à collaborer au bureau de projet
- Les clients et autres parties prenantes intéressés par la création d'un bureau de projet

Contenu

- Définition d'un bureau de projet
- Services d'un bureau de projet
 - Rapport consolidé, Gestion de la méthodologie,
 - Formation / Accompagnement, Audits de projet,
 - Référentiel de la gestion de projet, Collecte des métriques de projets,
 - Évaluation de l'organisation
- Déploiement d'un bureau de projet
- Rôles d'un bureau de projet
- Autres responsabilités potentielles

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

- 1 jour (7 PDUs)